

IT-Support Techniker/in (m/w/d) - 1st Level Support

Vollzeitbeschäftigung am Standort St.Pölten

Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir eine engagierte Person für den 1st Level Support.
Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeiter/innen bei allen Fragen und Störungen rund um IT-Arbeitsplätze, Anwendungen und Zugänge.

Hauptaufgaben:

- Entgegennahme, Erfassung und Priorisierung von Anfragen und Störungsmeldungen (Ticketsystem, Telefon, E-Mail)
- Analyse und Lösung von Problemen an Arbeitsplätzen, Software, Peripherie und Benutzerkonten an unseren Standorten
- Weiterleitung komplexer Fälle mit sauberer Fehlerbeschreibung an den 2nd Level Support
- Einrichtung, Installation, Wartung und Austausch von IT-Endgeräten sowie Arbeitsplatzservice an unseren Standorten in ganz Niederösterreich
- Vor-Ort-Support und Störungsbehebung an unseren Standorten in ganz Niederösterreich
- Unterstützung bei Updates, Wartungsarbeiten und einfache Monitoring-Aufgaben
- Pflege von Wissensdatenbank, Anleitungen und technischer Dokumentation
- Mitarbeit im 24/7 Bereitschaftsdienst

Das bringen Sie mit:

Fachliche Kompetenzen:

- Ausbildung im IT-Bereich oder gleichwertige Praxiserfahrung im IT-Support
- Erfahrung im Support-Umfeld ist von Vorteil, Berufseinsteiger/innen sind willkommen
- Führerschein Klasse B
- Sicherer Umgang mit Microsoft Windows und Office-Anwendungen
- Kenntnisse in macOS und im Umgang mit Apple-Geräten von Vorteil
- Grundkenntnisse in Netzwerk-Technik
- Kenntnisse in Active Directory/Benutzerverwaltung, Linux (z.B. Debian) und Virtualisierung (VMware) von Vorteil
- Erfahrung mit Ticketsystemen von Vorteil

Persönliche Kompetenzen:

- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und klare Kommunikation, auch mit nicht-technischen Anwenderinnen und Anwendern
- Strukturierte, verlässliche Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Analytisches Denken und Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Unser Angebot an Sie:

- Angestelltenverhältnis mit einem Monatsbruttogehalt ab € 3.230,80 (Angaben gemäß Gleichbehandlungsgesetz, Vollzeitbasis)
- Gezielte Einschulung für die Tätigkeit, unsere erfahrenen Teammitglieder begleiten Sie bei der Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben
- Ausstattung mit Laptop und Handy
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten in einem rund um die Uhr Betrieb
- Homeoffice Möglichkeit (nach Absprache)
- Sehr kollegiales Arbeitsumfeld in einem hochmotivierten Team
- Diverse Benefits wie Getränke und Obst am Arbeitsplatz, gemeinsame Events, Vergünstigungen durch den Betriebsrat, ...

Chancengleichheit und Diversität haben in unserem Unternehmen einen hohen Stellenwert. Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischem Hintergrund, sozialer Herkunft oder anderen Diversitätsmerkmalen.

Für eine Bewerbung sind die untenstehenden Eingaben/Dokumente unbedingt erforderlich. Sollten diese nicht vollständig sein, kann die Bewerbung NICHT weiter berücksichtigt werden.

- Beantwortung der angegebenen Fragen
- Lebenslauf
- Ausbildungsnachweise

Im Falle einer Aufnahme sind unter anderem zu erbringen:

- Strafregisterauszug (nicht älter als 3 Monate)
- Meldezettel

Wir ersuchen um Verständnis, dass Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren nicht von uns übernommen werden können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Jetzt Bewerben