



Controlling Mitarbeiter*in

Standort: St. Pölten; Teilzeit (ab 20 Stunden/Woche)

Sie verfügen über ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und haben eine Leidenschaft für Zahlen und Analysen? Sie sehen Ihre berufliche Zukunft im strategischen und operativen Controlling und wollen dabei in einem dynamischen Umfeld arbeiten?

Dann sind Sie die perfekte Person für diese Position!

Ihre Aufgaben

- Ständige Überwachung aller Unternehmenszahlen
- Daten auswerten und transparente Aufbereitung für die Leitung der Finanzen und Geschäftsleitung
- Unternehmen bei der Definition von Zielen und deren Erreichung zu unterstützen
- Planung und Steuerung von verschiedenen Projekten
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen erstellen (Lagebericht)
- Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen
- Zielkontrollen und Ergebniskontrollen durchführen

Das bringen sie mit

- entweder Studium oder kaufmännische Ausbildung auf HAK Niveau
- Von Vorteil: mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Controlling oder Finanzwesen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel

- Erfahrung mit BMD NTCS oder ähnlichen Controlling-Systemen
- Analytisches Denkvermögen, hohe Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung

Unser Angebot an Sie:

- Angestelltenverhältnis mit einem Monatsbruttogehalt ab € 3.544,80 (auf Vollzeitbasis, 40 Stunden/Woche) gemäß Gleichbehandlungsgesetz, mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung
- Gezielte Einschulung für die Tätigkeit, unsere erfahrenen Teammitglieder begleiten Sie bei der Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten in einem rund um die Uhr Betrieb
- Möglichkeit zur Heimarbeit/Homeoffice (nach der Einarbeitungsphase in Absprache)
- Langfristige Perspektiven und die Chance zur Weiterentwicklung in unserem Unternehmen
- Kollegiales und modernes Arbeitsumfeld
- Sozialleistungen und spezielle Angebote eines Großbetriebs

Chancengleichheit und Diversität haben in unserem Unternehmen einen hohen Stellenwert. Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischen Hintergrund, sozialer Herkunft oder anderen Diversitätsmerkmalen.

Für eine Bewerbung sind die untenstehenden Eingaben/Dokumente unbedingt erforderlich. Sollten diese nicht vollständig sein, kann die Bewerbung NICHT weiter berücksichtigt werden.

- Beantwortung der angegebenen Fragen
- Lebenslauf (idealerweise in Europass-Form)
- Nachweis einer abgeschlossenen Schulausbildung und/oder Berufsausbildung
- optional weitere Zeugnisse, Dokumente

Im Falle einer Aufnahme sind unter anderem zu erbringen:

- Strafregisterauszug (nicht älter als 3 Monate)
- Meldezettel

Wir ersuchen um Verständnis, dass Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren nicht von uns übernommen werden können.

Jetzt Bewerben